

Personalo politika

Žmogiškųjų išteklių politika yra kompanijos filosofijos dalis. Norėdami įgyvendinti savo strategiją ir pasiekti užsibrėžtus tikslus, mes užtikriname geriausias sąlygas savo darbuotojams. Mūsų veiklos sėkmę lemia tai, kad kiekviename žingsnyje vadovaujamės žmogiškųjų išteklių politikoje išdėstytais principais.

Esminiai žmogiškųjų išteklių politikos principai:

- 1. Darbuotojų lygybė.** Su savo esamais ir potencialiais darbuotojais visuomet esame atviri ir sąžiningi: suteikiame jiems lygias įsidarbinimo, tobulėjimo ir karjeros galimybes nepaisant jų lyties, amžiaus ar tautybės, taikome sąžiningo atlygio sistemą (įskaitant algas ir premijas). Netoleruojame diskriminacijos ir nepagarbaus elgesio su darbuotojais: bendradarbiavimą su jais grindžiame pagarba ir pasitikėjimu, atviru ir skaidriu bendravimu.
- 2. Atlygis.** Savo darbuotojams mokame konkurencingą ir sąžiningą atlygį už pasiektus rezultatus skiriame priedus ir premijas, suteikiame visas socialines garantijas.
- 3. Darbuotojų motyvacija.** Darbuotojus nemokamai maitiname, draudžiame nuo nelaimingų atsitikimų. Drauge ne vien dirbame, bet ir leidžiame laisvalaikį. Kasmet organizuojame bendrus renginius (pavyzdžiui, vasaros ir Kalėdų šventes, išvykas į koncertus, teatrus, vandens pramogų parkus ir pan.).
- 4. Personalo mokymai.** Skatiname nuolatinį profesinį ir asmeninį tobulėjimą, dalinimąsi patirtimi tarp darbuotojų; išklausome pasiūlymus ir idėjas mūsų veiklai ir darbo sąlygoms pagerinti. Darbuotojai gali tobulinti užsienio kalbų ar kompiuterinio raštingumo įgūdžius individualių mokymo programų metu. Papildomai remiame studijuojančius kompanijos darbuotojus, kurių studijos glaudžiai susijusios su darbu.
- 5. Veiklos vertinimas.** Metinių pokalbių su darbuotojais metu išgryniname tikslus, aptariame darbuotojų motyvaciją ir perspektyvas organizacijoje. Pokalbių metu darbuotojui pateikiame jo darbo įvertinimą, kuriuo remiantis darbuotojai kyla karjeros laiptais.
- 6. Gerų darbo sąlygų užtikrinimas.** Mes siūlome saugias ir patogias, visus reikalavimus atitinkančias darbo vietas. Nuolatos vertiname darbo ir aplinkos sąlygas, sprendžiame darbovietės saugumo ir darbuotojų sveikatos klausimus, atliekame periodinius sveikatos patikrinimus. Darbuotojams nemokamai suteikiame darbinę aprangą bei visą darbui reikalingą įrangą.
- 7. Atitikimas darbo teisei.** Dirbame vadovaudamiesi darbą reglamentuojančiais teisės aktais ir reikalavimais įdarbinant bei atleidžiant darbuotojus, kontroliuojant jų darbo ir poilsio režimą. Už personalo valdymą atsakingi asmenys nuolatos atnaujina darbo teisės žinias dalyvaudami įvairiuose seminaruose bei mokymuose.
- 8. Darbo ir asmeninio gyvenimo pusiausvyra.** Siekiant sustiprinti darbuotojų pasitenkinimą darbovietėje bei lojalumą, užtikriname pusiausvyrą tarp mūsų darbuotojų profesinio ir asmeninio gyvenimo. Darbuotojus skatiname įsitraukti į socialiai atsakingą veiklą savo bendruomenėse, užsiimti mėgstamu hobiu (pavyzdžiui, surengti krepšinio čempionatą).

Dokumentai, kuriuose patvirtinama ir remiama žmogiškųjų išteklių politika:

- Kompanijos vidaus taisyklės;
- Atlygio ir premijų sistema;
- Asmens duomenų reglamentai;
- Veiklos standartai;
- Saugumo instrukcijos ir taisyklės;
- Kasmetiniai veiklos įvertinimai, kompetencijų modelis;
- Mokymų programos.